**ANEXO VIII. INFORME DE VALORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO (PARA USO DEL TUTOR)**

**MI: Muy Insatisfactorio I: Insatisfactorio S: Satisfactorio MS: Muy Satisfactorio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL TFG POR EL TUTOR/A** | **MI** | **I** | **S** | **MS** | **Observaciones** |
| • Tutorías:  - Ha asistido a las tutorías.  - Ha planificado y preparado las tutorías.  - Ha tenido en cuenta las sugerencias del tutor/a. |  |  |  |  |  |
| • Proceso de selección y focalización en el tema:  - Ha realizado un informe sobre la bibliografía recogida en relación con la cuestión a tratar o el problema a resolver, consignando y comentando las fuentes de información. |  |  |  |  |  |
| • Objetivos:  - Ha realizado una definición explícita de los objetivos y hasta dónde quiere llegar en el desarrollo de la cuestión o problema propuesto. |  |  |  |  |  |
| • Planteamiento de la metodología:  - Ha considerado las diferentes metodologías y ha planteado de forma coherente y razonada la más pertinente para alcanzar los objetivos propuestos. |  |  |  |  |  |
| • Planificación temporal:  - Ha organizado y secuenciado adecuadamente las diferentes fases y actividades, teniendo en cuenta las demandas de tiempo y los recursos necesarios para cada etapa y el tiempo disponible  - Ha elaborado un cronograma para las diferentes fases de realización del trabajo, utilizando gráficos/ diagramas (PERT, GANT O ANSI) |  |  |  |  |  |
| •Proceso de selección de la literatura sobre el tema:  - Ha consultado diferentes fuentes bibliográficas (monografías, artículos, tesis, informes).  - Ha seleccionado adecuadamente la bibliografía y la ha relacionado coherentemente con los objetivos. |  |  |  |  |  |
| • Elaboración de la información recogida/presentación de resultados:  - Ha analizado la información recogida, identificando los aspectos principales y secundarios, y la ha sintetizado, haciendo referencia a las fuentes documentales utilizadas.  - Ha expuesto de forma clara y concisa los resultados obtenidos, ayudándose de elementos gráficos. |  |  |  |  |  |
| • Metodología:  - Ha aplicado correctamente las técnicas y procedimientos adecuados para el desarrollo de su trabajo.  - Ha justificado convenientemente los cambios introducidos |  |  |  |  |  |
| • Revisión de objetivos:  - Ha conseguido los objetivos del proyecto en el tiempo y con los recursos previstos.  - Ha justificado convenientemente en la reformulación de los objetivos iniciales y ha explicado razonadamente los cambios introducidos. |  |  |  |  |  |
| • Revisión del cronograma:  - Ha cumplido cada una de las etapas del cronograma en el tiempo fijado y con los recursos disponibles.  - Las soluciones propuestas a las desviaciones han sido coherentes y han garantizado el cumplimiento de objetivos. |  |  |  |  |  |
| • Redacción de informes:  Ha redactado textos de manera clara y estructurada con corrección ortográfica, sintáctica y gramatical |  |  |  |  |  |

**Observaciones adicionales:**

**NOTA PROPUESTA (DE 0 A 10): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Al Sr/a. Presidente/a del Tribunal de Evaluación del TFG**